



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 08.06.2023, klo 13:00 - 14:20

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Kajaani, Vimpeli -kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 30.4.2023**
- § 21 Oppisopimusopiskelijan kilometrikorvausten nostaminen**
- § 22 Jäsenen nimeäminen Vuokatin säätiön hallitukseen**
- § 23 Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos**
- § 24 Johtokunnan kokoukset syksyllä 2023**
- § 25 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 26 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Valtteri Arffman
Elina Kempainen
Pirra Keränen
Piritta Korhonen
Johanna Saarivaara

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Auli Halonen
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Jaana Kilpelänaho, Kajaanin lukion rehtori
Heidi Manninen, Controller
Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori
Toivo Sistonen

Poissa

Terttu Huttu-Juntunen
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Juho Leinonen
Mikko Polvinen

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.6.2023 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 8.6.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 1.6.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 30.4.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos ajanjaksolla 1.1.-30.4.2023 on noin 0,882 M euroa ylijäämäinen. Poistot puuttuvat vielä tammi-huhtikuulta, mikä vaikuttaa tulokseen. Talousarvioon on OKM:n joulukuun valtionosuuspäätöksen mukaisesti lisätty koulutusliikelaitokselle valtionosuutta 1,4 M€ ja samalla valtionosuus on siirretty liikevaihdosta Kuntaliiton ohjeistuksen ja Kuntien ja kuntayhtymien automatisoidun talousraportoinnin AURA-käsikirja mukaan liiketoiminnan muihin tuottoihin ja siellä tukiin ja avustuksiin. Raportointikauden liikevaihto on täten 0,561 M euroa, joka koostuu myynnin tuotoista. Liiketoiminnan muut tuotot ovat 11,5 M euroa, josta suurimmat tuloerät ovat ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen valtionosuudet, yhteensä 11,2 M euroa. Muita liiketoiminnan tuottoja ovat hanke- ja avustustulot.

Kuluissa materiaalien ja palveluiden ostot ovat yhteensä 2,6 M euroa, n. 0,335 M euroa yli jaksotetun talousarvion ja 19,9 % suuremmat kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana. Henkilöstökulujen toteuma koko liikelaitoksen osalta on 6,6 M euroa ja kasvua edellisen vuoden vastaavaan aikaan on 2,7 %. Liikelaitoksen henkilöstömäärä huhtikuun lopussa oli 355.

Liiketoiminnan muiden kulujen toteuma tarkasteluajanjaksolla on 1,9 M euroa, josta suurimpana eränä ovat vuokratustannukset (toimitilat ja leasingit).

Koulutusliikelaitoksen investointimäärärahaa vuodelle 2023 on 665 100 €, josta käytetty 16 %.

Talouden toteumaraportti 1.1.-30.4.2023 on esitetty oheisliitteessä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Oppisopimusopiskelijan kilometrikorvausten nostaminen

KAJDno-2023-714

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopiston rehtori

Liitteet

1 Suomen Oppisopimusosaajat ry:n hallituksen verkkotiedote 8.5.2023.pdf

Suomen oppisopimusosaajat ry:n hallitus on kokouksessaan 21.4.2023 päättänyt antaa koulutuksenjärjestäjille suosituksen oppisopimuksen opintososiaalisia etuuksia koskien. Hallitus suosittelee oppisopimusopiskelijan kilometrikorvauksen suuruudeksi 33 senttiä kilometriltä. Kelan määrittämä korvaustaso on ollut 1.7.2022 alkaen 0,33 € /km. Aiemmin korvaus oli 0,20 €. Liitteenä 8.5.2023 Suomen oppisopimusosaajat ry:n tiedote.

Kainuun ammattiopistossa on noudatettu Suomen oppisopimusosaajien suositusta, ja maksettu oppisopimusopiskelijoille kilometrikorvaus oman auton käytöstä kodin ja oppilaitoksen välisiin matkoihin suosituksen mukaisesti 0,20 €/km. Tammi- ja toukokuun välisenä aikana 2023 Kainuun ammattiopisto on maksanut matkakorvausta oman auton käytöstä oppisopimusopiskelijoille yhteensä 22 273,00 €.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kilometrikorvausta esitetään maksettavaksi uuden suosituksen mukaisesti 0,33 €/km 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Jäsenen nimeäminen Vuokatin säätiön hallitukseen

KAJDno-2022-1094

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupunki/Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos on ollut mukana Vuokatin Säätiö sr:n toiminnassa. Vuokatin säätiön tarkoituksena on Vuokatin Urheiluopiston ylläpitäminen ja kehittäminen sekä liikunnan ja erityisesti eri hiihtourheilulajien monipuolinen kehittäminen. Vuokatin säätiötä johtaa hallitus, missä on kuusi jäsentä. Hallituksen jäsenistä kolme nimeää Suomen Hiihtoliitto, kaksi Kainuun Säätiö sr sekä yhden Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen nimeämänä hallituksen jäsenenä on toiminut vuoden 2023 alusta alkaen vt. johtaja Anu Kuosmanen.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Tornberg

Puheenjohtaja esittää, että Vuokatin Säätiö sr:n hallituksen jäseneksi 1.7.2023 alkaen nimetään liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen.

Päätös

Asia jätetään pöydälle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos

KAJDno-2021-472

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kilpelänaho

jaana.kilpelanaho@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

Liitteet

1 Kajaanin lukion opetussuunnitelma 2021 päivitetty 31.5.2023.pdf

2 Kajaanin kaupungin opiskelijahuoltosuunnitelma 2023.pdf

Lukiolain (714/2018) mukaan koulutuksenjärjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Myös oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä on täsmennetty vastaamaan uudistusta. Lakimuutoksen (377/2022) mukaan Opetushallitus on uudistanut lukion opetussuunnitelman perusteet tämän lain mukaiseksi siten, että opetuksen järjestäjä voi ottaa tämän lain 13 §:n mukaisen opiskeluhuoltosuunnitelman käyttöön 1.8.2023. Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelma ohjaa Kajaanin lukion ja KAO:n opiskeluhuollon suunnittelua.

Kajaanin lukion opetussuunnitelman lukuun 4.3. Opiskeluhuolto ja erityisesti sen alalukuun 4.3.3. Kajaanin lukion opiskeluhuoltosuunnitelma on tehty lain edellyttämät muutokset.

Lyhyen matematiikan oppimäärään on lisätty paikallinen valinnainen opintojakso Lyhyen matematiikan tuki MAB17, jotta opiskelijoita voidaan tukea paremmin lyhyen matematiikan opiskelussa.

Esitetään Kajaanin lukion opetussuunnitelman hyväksymistä edellä mainituin muutoksin.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion opetussuunnitelmamuutoksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Johtokunnan kokoukset syksyllä 2023

KAJDno-2023-715

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Johtokunta voi kokoontua muinakin aikoina puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sukunimi.etunimi@kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy kokousajankohdat syyskaudelle 2023

- to 28.9.2023 klo 13.00

- to 2.11.2023 klo 13.00

- to 14.12.2023 klo 13.00

- ti 5.9.2023 klo 12.00 (KLL:n johtokunnan ja KAMK:n hallituksen seminaari)

Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2023-257

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi koulutusliikelaitoksen johtajan katsauksen.

Kokouskäsitely

- Koulutusliikelaitoksen strategian päivittäminen etenee. Strategian väliarvioon vastasi yhteensä 193 henkilöä vastausprosentin ollessa 53. Strategian päivittäminen jatkuu osallistamisen menetelmin esihenkilöiden strategiapäivillä sekä henkilöstön, opiskelijoiden ja eri sidosryhmien kanssa kesän jälkeen.
- Kokonaisturvallisuuden suunnitelmaa työstetään yhteistyönä. Suunnitelmassa on keskeistä oppilaitosturvallisuudessa fyysinen, sosiaalinen, psyykkinen ja pedagoginen turvallisuus sekä niihin liittyvien riskien hallinta jokaisen roolissa sekä yhteistyö Kajaanin kaupungin kanssa.
- Valmistumisjuhlat 2. ja 3.6.
 - o KAO: tänä keväänä on valmistunut 535 ammattilaista. Heistä 371 on suorittanut ammatillisen perustutkinnon, 129 ammattitutkinnon ja 35 erikoisammattitutkinnon.
 - o Kajaanin lukio: valkolakkinsa sai 123 ylioppilasta, joista 8 on suorittanut kaksi tutkintoa. Lisäksi yksi ylioppilas valmistuu kahdessa vuodessa. Neljässä vuodessa valmistuvia on 16.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Valinta määräaikainen opettaja TUVA-koulutukseen/KAO Kuusamo 512179, 04.05.2023

§ 4 Määräaikainen opettaja TUVA-koulutukseen 511370, 04.05.2023

§ 5 Valinta erityisopettaja/KAO Kuusamo 505438, 04.05.2023

§ 6 Valinta matemaattisten aineiden opettaja/KAO Kuusamo 512153, 04.05.2023

§ 7 Valinta ravintola-alan opettaja/KAO Kuusamo 512143, 04.05.2023

§ 8 Valinta tekniikan alojen ammatillinen ohjaaja/KAO Kuusamo 512160, 04.05.2023

§ 9 Valinta opettaja TUVA-koulutukseen/KAO Kuusamo 512172, 05.05.2023

§ 10 Valinta asuntolaohjaaja KAO 519903, 12.05.2023

§ 11 Valinta matemaattisten aineiden opettaja 524440, 23.05.2023

§ 12 Valinta digiohjaaja KAO 526686, 23.05.2023

§ 13 Valinta digisuunnittelija KAO 526690, 23.05.2023

§ 14 Valinta ammattiohjaaja kone- ja tuotantotekniikkaan 529387, 25.05.2023

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Palveluntuottajan kilpailutus KLL:n vuoden 2023 strategiatyöhön, 09.05.2023

§ 4 (KAO) Ponsse Wisent 8W kuormatraktorin hankinta leasingsopimuksella 2023, 19.05.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Valinta musiikin (orkesteri) sivutoiminen tuntiopettaja 517379, 03.05.2023

§ 9 Valinta ruotsin ja saksan päätoiminen tuntiopettaja/Kajaanin lukio 517317, 04.05.2023

Muu päätös:

§ 4 KLL tutkimuslupa Marianne Korkalainen, 04.05.2023

§ 5 KLL tutkimuslupa Oona Virtanen, 12.05.2023

Kajaanin lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta matematiikan ja fysiikan päätoiminen tuntiopettaja/Kajaanin lukio 517351, 03.05.2023

§ 2 Valinta äidinkielen ja kirjallisuuden päätoiminen tuntiopettaja/Kajaanin lukio 517382, 10.05.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Koulutuspäällikkö sähkö- turvallisuus-, metalli- ja media-ala

Hankintapäätös:

§ 4 Laboratorioalan perustutkinnon, laborantti, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta, 22.05.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §22, §24, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21, §23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.